

# СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР ПОДРЯДА<sup>1</sup>

пгт. Черноморский

... 201... г.

ООО «РМНТК–Термические системы», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Демьянченко Артура Олеговича, действующего на основании Устава, с другой стороны, ... , именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице ... .., действующего на основании Устава, с одной стороны, и отдельно или совместно именуемые «Сторона», «Контрагент», заключили Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы ...[вид работ]... (в рамках проекта ...[указать проект]...):

- ...[указать подробно перечень работ и их результат, стоимость]...

Подрядчик обязуется сдать результат работы Заказчику по акту, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его стоимость.

1.2. Все работы Подрядчик выполняет в соответствии с требованиями СНиП, государственных стандартов, технических условий, технической документации, требований Заказчика.

1.3. Срок выполнения работ и их стоимость определяется приложениями к Договору.

1.4. Риск случайной гибели работ и право собственности на работы переходит от Подрядчика к Заказчику в момент подписания акта выполненных работ Заказчиком.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. Обязанности Подрядчика:

а) Иметь необходимые допуски и разрешения (в т.ч. СРО) для производства работ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполняемым работам.

б) Произвести доставку персонала и оборудования на место производства работ.

в) Обеспечить выполнение работ в период, определенный приложением.

г) Персонал Заказчика должен иметь допуски и необходимую квалификацию для производства работ.

д) Назначить по обслуживаемому объекту ответственного сотрудника и в письменной форме сообщить Заказчику его данные.

е) Исполнять предписания Заказчика.

ж) В случае выполнения работ иждивением Заказчика риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества несет Подрядчик. Перечень имущества, предоставляемого Заказчиком, предусматривается в приложении.

з) Обеспечить выполнение необходимых мероприятий и соблюдение норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды и законодательство о недрах, о природных и минеральных ресурсах, пожарной безопасности, правила устройства электроустановок, охранных зон линий связи, энергоснабжения, газопроводов, правила (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режиме, правила (требования) по охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, запрете проноса, провоза и употребления алкогольных, токсических и наркотических, в т.ч. табака, веществ и т.д., другие нормы и правила объекта Заказчика (его заказчиков),

<sup>1</sup> Протоколы разногласий к договору не принимаются, не рассматриваются и не подписываются. Отличные от договора условия должны быть предварительно согласованы с юристом.

действующие на территории выполнения работ. Подписание **Подрядчиком Договора** означает получение им указанных правил и требований и согласие ними, в т.ч. если они явно (под роспись) не доведены до сведения **Подрядчика**.

В случае нарушения норм и правил уплачивать штрафы, установленные законодательством и локальными нормативными актами.

2.2. **Заказчик** обязан принять качественно выполненную работу:

2.3. **Заказчик** вправе в любой момент приостановить исполнение работ **Подрядчиком** в случае выявления отступления **Подрядчиком** от условий **Договора** или выявленной невозможности исполнения им **Договора**.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ.

3.1. Размер и порядок оплаты определяется приложением.

3.2. Стоимость работ, если иное не предусмотрено приложением, является твердой и не подлежит пересмотру.

3.3. **Подрядчик** направляет **Заказчику** на рассмотрение акт выполненных работ. **Заказчик** в течение **15 (Пятнадцати) рабочих дней** проверяет акты. При наличии замечаний к выполненным работам или актам **Заказчик** направляет ответ **Подрядчику** с требованием об устранении недостатков. Недостатки должны быть устранены в пределах срока выполнения работ, если иной срок не согласован **Сторонами**.

После устранения недостатков **Подрядчик** направляет **Заказчику** акт повторно в порядке, установленном настоящим пунктом.

Акт становится обязательным для оплаты с момента его подписания **Заказчиком**.

3.4. **Подрядчик**, не находящийся на УСН и не использующий универсальный передаточный документ, обязан выставить **Заказчику** счет-фактуру с выделением НДС. В случае осуществления предоплаты по **Договору Подрядчик** обязан выставить счет-фактуру на сумму предоплаты. Счет-фактура направляется **Заказчику** в течение **5 (Пяти) календарных дней** после получения (пред-) оплаты. **Стороны** обязаны оформлять бухгалтерские и налоговые документы на выполнение работ.

Наименование работ в приложении, акте, счете-фактуре должны быть идентичными, а реквизиты **Сторон** соответствовать **Договору**.

При нарушении условий **Договора Подрядчиком Заказчик** вправе отказать в приемке и/или оплате работ.

3.5. При согласовании **Сторонами** предоплаты приложение вступает в силу и становится обязательным для **Сторон** с момента перечисления **Заказчиком** предоплаты. Неустойка на сумму просроченной предоплаты не начисляется.

3.6. Оплата производится в течение **30 (Тридцати) календарных дней** после подписания акта выполненных работ.

3.7. Оплата производится перечислением денежных средств по реквизитам, указанным **Подрядчиком**. **Заказчик** считается исполнившим свои обязательства по оплате в день списания денежных средств с его расчетного счета.

Оплата может производиться иными способами (зачетом, векселем и т.д.), момент оплаты определяется датой подписания (получения) **Подрядчиком** соответствующего документа.

3.8. При предоплате (полной или частичной) **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** проценты за пользование коммерческим кредитом со дня, когда обязательство по выполнению работ должно быть исполнено, до дня фактического выполнения работ, в размере **0,2 (Две десятых) процента** в день от суммы предоплаты за каждый день просрочки исполнения обязательства.

3.9. Платеж засчитывается в счет обязательства, указанному в платежном документе. При отсутствии указания на основание платежа он засчитывается в погашение более раннего основного обязательства.

3.10. Право (требование), принадлежащее **Подрядчику** на основании обязательства, вытекающего из **Договора**, не может быть передано им третьему лицу без предварительного письменного согласия **Заказчика**.

3.11. **Подрядчик** до **10 числа месяца**, в которых производились операции **Сторон**, направляет акт сверки взаиморасчетов **Заказчику**. **Заказчик** подписывает акт (в т.ч. с замечаниями), скрепляет печатью и предоставляет **Подрядчику**.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН.

4.1. При просрочке оплаты **Подрядчик** имеет право взыскать с **Заказчика** неустойку: пени в размере **0,01 (Одну сотую) процента** от суммы просроченного платежа, но не более **1 (Одного) процента** от суммы просроченного платежа.

4.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении **Подрядчиком** обязательств по **Договору** **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** неустойку: пени в размере **0,01 (Одной сотой) процента** от общей стоимости работ за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств.

4.3. **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** неустойку: штраф в размере **10 000,00 (Десять тысяч) руб.** за каждый документ в случае не предоставления (не направления) **Заказчику**, не согласование или неправильное оформление учредительных, регистрационных, бухгалтерских и/или налоговых документов, **Договора** и приложений к нему, передаточных и/или сопроводительных документов, образцов подписей, а также в случаях, предусмотренных п. 3.4 **Договора**.

4.4. Неустойка по **Договору** начисляется с момента просрочки исполнения обязательств. Основанием для начисления неустойки в целях налогообложения является её уплата **Контрагентом**.

4.5. Прекращение **Договора**, в т.ч. признание его недействительным полностью или в части, не прекращает начисление неустойки, не освобождает **Стороны** от ответственности за его нарушение, а также не лишает **Сторон** права требовать возврата всего того, что было исполнено по **Договору** без получения соответствующего встречного исполнения.

4.6. В случае если стоимость ненадлежаще выполненных (просроченных) работ превышает **10 (Десять) процентов** от стоимости работ, **Заказчик** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения **Договора** полностью или частично.

4.7. **Подрядчик** обязуется надлежащим образом исполнять свои обязанности налогоплательщика, в том числе передавать **Заказчику** правильно оформленные счета-фактуры, своевременно подавать налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль, отражающие реальные факты своей хозяйственной деятельности, уплачивать налоги, представлять информацию и документы по запросам налоговых органов. **Подрядчик** в порядке ст. 431.2 ГК РФ заверяет, что

(1) он надлежащим образом исполняет и будет исполнять свои налоговые обязательства, в том числе по сдаче налоговой и бухгалтерской отчетности (деклараций), отражающих реальные факты своей хозяйственной деятельности, уплате налогов, представлению информации и документов по запросам налоговых и иных органов, исполнению требований законодательства;

(2) его должностные лица не дисквалифицированы, не находятся в местах лишения свободы и не существует иных препятствий для осуществления ими своих полномочий и обязанностей;

(3) он имеет все необходимые ресурсы для надлежащего исполнения **Договора**, в том числе помещения, штат сотрудников, материально-техническую базу, разрешения и лицензии;

(4) лица, представляющие **Подрядчика** и подписывающие документы, выполняющие

работы от его имени, имеют все полномочия на совершение указанных действий, в том числе одобрение на совершение крупной сделки/сделки с заинтересованностью, если она является таковой;

(5) обязуется в течение **5 (Пяти) рабочих дней** предоставить **Заказчику** сведения о местонахождении (юридическом, фактическом и почтовом адресах), контактных лицах, телефонах и эл.почте; учредительные, регистрационные, бухгалтерские, налоговые и т.п. документы согласно его перечню, а также сведения об аффилированных лицах и конечных бенефициарах; сведения об изменении ранее предоставленных сведений;

(6) в разумный срок проинформирует **Заказчика** об изменении обстоятельств, заверения по которым были даны при заключении **Договора**.

При наличии признаков недобросовестности или нарушении заверений, изложенных в пункте, **Заказчик** вправе потребовать от **Подрядчика** предоставить гарантии исполнения **Договора** и/или налоговых обязательств, в т.ч. независимую гарантию или поручительство. До предоставления гарантий **Заказчик** вправе приостановить исполнение **Договора** в одностороннем порядке. При не предоставлении гарантий в срок, установленный **Заказчиком**, он вправе расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке. **Заказчик** освобождается от уплаты неустоек, связанных с просрочкой исполнения **Договора**, если они вытекают из требований о предоставлении **Подрядчиком** гарантий.

Если в результате действий **Подрядчика**, его гражданской или налоговой недобросовестности к **Заказчику** применяются последствия как для недобросовестного налогоплательщика, либо сделка признана направленной на получение необоснованной налоговой выгоды, **Заказчик** вправе:

- a) в одностороннем порядке отказаться от исполнения **Договора**,
- b) расторгнуть **Договор** и потребовать возврата всех уплаченных средств по **Договору**,
- c) потребовать компенсации **Подрядчиком** уплаченной суммы пени и штрафов, определенной по результатам налоговой проверки,
- d) потребовать уплаты **Подрядчиком** штрафа в размере **100 (Ста) %** от суммы по подп. c).

4.8. **Подрядчик** несет ответственность за выполненные работы и обязан возместить **Заказчику** все убытки, вызванные предъявлением последнему требований об уплате неустоек (штрафов, пеней, процентов) и/или сумм возмещения вреда:

- a) вызванных выполнением работ с нарушением требований;
- b) с нарушением прав на результаты интеллектуальной деятельности (в т.ч. параллельный импорт, прав на товарные знаки, лицензионных договоров с правообладателями) и обязан возместить **Заказчику** все убытки, вызванные предъявлением последнему;
- c) в связи с нарушением **Подрядчиком** на территории **Заказчика** и/или третьих лиц требований по охране труда, технике безопасности и промышленной безопасности, антинаркотических и антиалкогольных требований, и уплатить сверх того штраф **100 000,00 (Сто тысяч) руб.**

4.9. Ответственность за действия субподрядчиков и третьих лиц, привлеченных **Подрядчиком**, несет **Подрядчик**.

4.10. **Стороны** не несут ответственность за неисполнение **Договора** по форс-мажорным обстоятельствам. В этом случае исполнение **Договора** пролонгируется на срок, необходимый для его исполнения после устранения форс-мажорных обстоятельств. Если указанные обстоятельства действуют более **3 (Трех) месяцев** **Договор** прекращается с двусторонней реституцией в части невыполненных работ.

**Стороны** форс-мажорными обстоятельствами признают обстоятельства, признаваемыми таковыми обычаями оборота, в т.ч., но не исключительно, стихийные бедствия, акты госорганов, международные санкции, военные действиями, чрезвычайное положение, иные причины, признанные **Сторонами** уважительными, а также, если исполнение **Договора** несет несоизмеримо большой ущерб **Сторонам** или третьим лицам.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. Споры, возникающие при исполнении **Договора** или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – **14 (Четырнадцать) календарных дней**.

5.2. При наличии оснований для возврата оплаты, уплаты компенсации, убытков и/или неустойки (штрафа, пени) **Заказчиком** в адрес **Подрядчика** направляется претензия, с указанием оснований и размера предъявляемых требований. При отсутствии ответа или уважительных причин **Покупатель** вправе удержать сумму предъявленных требований из суммы очередных платежей по **Договору**. При отсутствии финансовых обязательств **Подрядчика** перед **Заказчиком** требования подлежат удовлетворению в течение **14 (Четырнадцати) календарных дней** после получения.

5.3. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из **Договора** и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража», [centerarbitr.ru](http://centerarbitr.ru), в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

**Стороны** соглашаются на рассмотрение спора в рамках ускоренной процедуры арбитража в соответствии с гл. 7 Арбитражного регламента при цене исковых требований ниже 30 000 000 (Тридцати миллионов) руб.

**Стороны** соглашаются, что устные слушания в рамках ускоренной процедуры арбитража не проводятся.

**Стороны** соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов, связанных с арбитражем, будут использоваться адреса электронной почты, указанные в реквизитах **Договора**.

В случае изменения адреса электронной почты **Сторона** обязуется незамедлительно сообщить актуальный адрес электронной почты **Контрагенту**, а в случае, если арбитраж уже начат, также Арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража». В ином случае **Сторона** несет все негативные последствия направления в ее адрес письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для **Сторон** и отмене не подлежит.

**Стороны** принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

**Стороны** соглашаются, что рассмотрение заявления об отмене арбитражного решения, а также о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение арбитражного решения будет подлежать рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. **Договор** вступает в силу с момента его подписания и действует исполнения обязательств **Сторонами**.

Если между **Сторонами** отсутствуют взаимоотношения по выполнению работ в течение календарного года, **Договор** считается прекращенным с 01 января соответствующего года, кроме гарантийных обязательств **Подрядчика** и встречных обязательств **Сторон**.

6.2. **Сторона** вправе приостановить исполнение обязательств и/или отказаться от исполнения обязательств по **Договору** в случае просрочки **Контрагента** свыше **30 (Тридцати) календарных дней**.

6.3. Все письма и переписка, направленные **Сторонами** до подписания **Договора**, сохраняют свою силу, если **Договором** не предусмотрены иные условия.

6.4. **Стороны** обязаны сохранять конфиденциальность полученной информации, а также сведений, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна. **Сторона**, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия **Контрагента**.

6.5. Документы должны оформляться в соответствии с **Договором**, юридическими адресами **Сторон**.

В случае, если **Грузоотправителем/Грузополучателем** является обособленное подразделение **Покупателя**, в документах должны указываться реквизиты соответствующего обособленного подразделения.

При нарушении в оформлении документов они к оплате не принимаются.

6.6. Все изменения, дополнения и соглашения, приложения к **Договору** действительны в случае, если они содержат прямую ссылку на **Договор**, являются его неотъемлемой частью, составляются в письменной форме и заверяются подписями и печатями **Сторон**.

Допускается обмен документами по электронной связи, указанной в реквизитах **Договора** или направленной с корпоративных адресов, с последующим направлением подлинников в течение **5 (Пяти) рабочих дней**. До получения подлинников документ, полученный посредством электронной связи, имеет полную юридическую силу.

Датой доставки уведомления (сообщения) считается дата его получения, а при неявке за получением уведомления (сообщения) или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отправки органом связи уведомления о невручении уведомления (сообщения). Датой доставки электронного уведомления (сообщения) считается дата его отправки.

Недействительность факсимильного или электронного документа доказывается **Стороной**-отправителем (автором) согласно содержанию документа.

6.7. **Договор** составлен в **двух подлинных** экземплярах, по **одному** для каждой из **Сторон**. Каждая страница **Договора** должна быть подписана и/или удостоверена печатью (штампом) обеих **Сторон**. В **Договоре** отсутствуют подчистки, исправления и дополнения. **Договор** завершается подписями **Сторон**, после которых текст отсутствует.

## 7. РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:

**ООО «РМНТК–Термические системы»** ...

ОГРН 1091832002701, ОКПО 89973652  
ИНН 1832075137, КПП 234801001  
353265, Краснодарский край, Северский район,  
пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, д. 6А.  
Тел/факс: (86166) 66705/6, [rmntk-ts.ru](http://rmntk-ts.ru), [office@rmntk-ts.ru](mailto:office@rmntk-ts.ru)  
Р/с № 40702810330000005348 в Краснодарском  
отделении № 8619 ПАО «Сбербанк», к/с  
№ 30101810100000000602 в ГРКЦ ГУ Банка России г.  
Краснодар, БИК 040349602

**Генеральный директор** ...

**А.О. Демьянченко** ...