



ПРИКАЗ

10 Октября 2017 г.

пгт. Черноморский

№ 450

О стандартных формах договоров.

В целях оптимизации процедуры согласования договоров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы стандартных договоров, заключаемых в редакции ООО «PMNTK-Термические системы»:

№ п.п.	Вид договора	Статус ООО «PMNTK-Термические системы»
1	аренда квартиры, акты	арендатор для проживания работников
2	поставка, спецификация	покупатель
3	поставка до 100 т.р.	покупатель
4	рамочное соглашение о поставках	покупатель
5	подряд с физическими лицами	заказчик
6	подряд с юридическими лицами	заказчик
7	перевозка региональная, заявка	грузовладелец
8	перевозка междугородняя	грузовладелец
9	транспортно-экспедиционные услуги	клиент
10	поручительство с ФЛ	кредитор
11	независимая гарантия с ЮЛ	бенефициар
12	реструктуризация	должник
13	ученический	работодатель
14	соглашение к договору	сторона
15	приложение к договору - обязательства в области ОТ, ПБ и ООС	общество
16	приложение к договору – антиалкогольные требования	общество

Юридическому отделу довести стандартные формы, в т.ч. при разработке новых, до сведения руководителей подразделений, поддерживать формы в актуальном состоянии.

Руководителям подразделений при необходимости внесения изменений в стандартные формы направлять предложения в юридический отдел.

Исполнителям в работе использовать актуальные формы стандартных

договоров с момента их разработки.

2. Договоры стандартных форм должны применяться при заключении всех сделок, подпадающих под соответствующий вид договора. Заключение договора по форме контрагента должно производиться в исключительных случаях, быть обосновано исполнителем и проверено подписантом. Протоколы разногласий к стандартным формам не принимаются и не подписываются ООО «РМНТК-Термические системы». Условия, отличающиеся от предусмотренных стандартными формами, включаются в спецификации или иные приложения к договору.

3. При заключении договоров по форме контрагента исполнителям настаивать на включении следующих условий:

- заверения контрагента о соблюдении законодательства;
- размер неустойки за неисполнение обязательств 0,01 % в день и не более 1 % от суммы обязательства;
- рассмотрение споров производится в суде по месту нахождения ООО «РМНТК-Термические системы» либо в Арбитражном центре при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража», centerarbitr.ru.

4. Разработать (актуализировать) в течение 3 месяцев и ввести в действие регламенты:

- Стандартные условия поставки. Отв.: зам.нач. ЮО Р.К. Закиров;
- Стандартные условия приемки и проверки товара. Отв.: начальник ССХ Д.В. Красев;
- Требования по охране труда, промышленной безопасности. Отв.: начальник ООТ, ПБиООС В.Ю. Шинкарёв;
- Правила нахождения на территории. Отв.: начальник СПП М.В. Игнатовский.

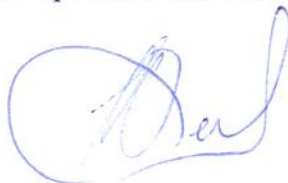
5. Разработать (совместно отделу ИТ и юридическому отделу) в течение 1 месяца страницу на сайте rmntk-ts.ru/contract с размещением следующей информации:

- регистрационные документы и карта партнера;
- разрешительные документы (лицензии, свидетельства);
- регламенты и стандартные договоры.

Отв.: начальник ОИТ К.А. Ненашев.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на юридический отдел.

Генеральный директор



А.О. Демьянченко

